

## DOCUMENTACIÓN PARA ADJUNTAR A LA MATRÍCULA ALUMNADO NUEVO

Solicitar cita previa a través de la web, para presentar la matrícula:

[www.losgladiolos.es/cita-previa](http://www.losgladiolos.es/cita-previa)

- **2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARNÉ: No valen fotocopias de fotos**
  - Pegar 1 foto en el sobre de Matrícula. **Poner nombre y apellidos en el resto**
- **FOTOCOPIA DEL D.N.I. EN VIGOR.**
- **FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE SEGURIDAD SOCIAL O SEGURO PRIVADO**
- **DECLARACIÓN JURADA O DE RESPONSABILIDAD SOBRE EL ESTADO DE SALUD (Trasera del sobre). Si presenta alguna afección debe presentar informe o certificado médico.**
- **CERTIFICADO DE ESTUDIOS O TÍTULO CORRESPONDIENTE. (original y fotocopia). “No valen boletín de notas y calificaciones de la EBAU”. *INDISPENSABLE PARA RECOGER LA MATRÍCULA.***
- **COPIA DEL INGRESO EN LA CAIXA**
- **SOBRE (con la foto pegada) E IMPRESO DE MATRÍCULA:** Rellenar todos los apartados correctamente y con letra clara.
- **Anexo II: CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.**
- **Anexo IV: IMPRESO PARA OBTENER EL CARNÉ ESCOLAR (Con foto pegada)** (Dado en el sobre)
- **Anexo VIII: CONDICIONES FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL.**
- **Anexo XIV: DECLARACIÓN JURADA O DE RESPONSABILIDAD DE NO SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS**
- **Documento de uso de identificación.**
- **¡Importante!: SOLICITUD DE CONVALIDACIONES (Sólo interesados en convalidar):**

Este impreso está en la conserjería del centro, los interesados lo solicitan y lo entregan junto con la matrícula. Deberán aportar la documentación correspondiente para poder convalidar.
- **DOCUMENTO INFORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA.**