



Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes  
Dirección General de Formación  
Profesional y Educación de Adultos

# SOLICITUD DE PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

**Curso 2022/2023**

**AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD**



La solicitud de plaza se podrá presentar de dos formas distintas:

**I.** Por medio del **generador de solicitudes** disponible en la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

**II.** Por medio **electrónico**, para lo que será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

## I. GENERADOR DE SOLICITUDES

### PASO 1. Acceso a la solicitud de admisión

1º- Ir al siguiente enlace:

[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision\\_alumnado/formacion\\_profesional/](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/formacion_profesional/)

2º- Acceder al generador de solicitudes:



### PASO 2. Identificación del solicitante

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

Si dispone de usuario y contraseña del Gobierno de Canarias, certificado electrónico o cl@ve:

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)	<input type="text"/>	
Contraseña (*)	<input type="password"/>	<a href="#">Recuperar contraseña</a>

(\*) Campos obligatorios

Identificación con certificado electrónico o cl@ve:





Si no dispone de la información anterior acceda mediante DNI/NIE:



Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:

DNI/NIE (\*)

Fecha de nacimiento (\*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)  [¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad

**No doy mi consentimiento** para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(\*) Campos obligatorios

### PASO 3. Complimentación de datos personales

1º - Si se muestra la siguiente advertencia, pulse el botón “Cerrar” y continúe el proceso de inscripción.

**Aviso**

No se ha encontrado alumnado asociado a ese Padre/Madre/Tutor/Tutora.

que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

matriculado en 4º ESO que solicita plaza en 1º Bachillerato de la modalidad de "Ciencias", "Humanidades y Ciencias Sociales" o "General" en el

de adscripción en su 1ª petición no necesita aportar documentación de baremo.

como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicará en los datos de contacto.



## 2º- Aceptar como medio de notificación el correo electrónico:

### INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

El alumnado que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

El alumnado matriculado en 4º ESO que solicita plaza en 1º Bachillerato de la modalidad de "Ciencias", "Humanidades y Ciencias Sociales" o "General" en el mismo centro o en el de adscripción en su 1ª petición no necesita aportar documentación de baremo.

ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto.

Soy víctima de violencia de género o terrorismo.

\* Puede encontrar información relativa a ello en el siguiente enlace: [https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision\\_alumnado/bachillerato/](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/bachillerato/)

Anterior  Página 2 de 14  

## 3º- Datos personales.

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**. Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso.

**DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE**

¿Actúa como representante?

No  Sí

**DOMICILIO DE CONTACTO**

Tipo de vía: (\*)  Nombre de vía: (\*)  Número: (\*)

Bloque:  Escalera:  Piso:  Portal:  Letra:  Puerta:

Complemento:  País: (\*)  Provincia: (\*)

Isla: (\*)  Municipio: (\*)  Localidad: (\*)  Código postal (\*)

Anterior   

Si el alumno o la alumna **desconoce su CIAL**, procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema, marcar la casilla en la siguiente pantalla:

  ¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema?

Si el alumno o la alumna ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma y **conoce su CIAL**, debe introducir este dato en la casilla correspondiente:

 CIAL (\*)   Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la CA debe introducir este dato.





**SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO** ✕

**Isla (\*)**  **Municipio**

**Centro**

**Estudio**

**Via de acceso**

Dependiendo de la vía de acceso escogida, se visualizarán diferentes campos que deberá cumplimentar.

En el siguiente ejemplo se muestra una solicitud para el ciclo formativo de grado medio de **Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)**, con vía de acceso por **Prueba de acceso al grado medio** para el IES El Rincón (Gran Canaria).

**SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO** ✕

**Isla (\*)**  **Municipio (\*)**

**Centro**

**Estudio**

**Via de acceso (\*)**



Si la vía de acceso es el “Título de bachiller”, deberá especificar la modalidad y la materia vinculada al ciclo. Para consultar las materias de bachillerato de acceso preferente de cada una de las modalidades, pulse en el icono “?”.

### SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

**Isla (\*)**

**Municipio (\*)**

**Centro**

**Estudio**

**Via de acceso (\*)**

**Título (\*)**

**Modalidad (\*)**

**Materia vinculada con los CFGS (\*)**

El alumnado que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



En caso de que solicite acceder a un ciclo formativo de grado superior mediante la vía de acceso **“Título de técnico de formación profesional”**, deberá seleccionar la familia profesional del ciclo de grado medio que ha cursado.

Puede consultar las familias profesionales que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado superior haciendo clic en el icono **“?”**. Si la familia profesional que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo **“Preferencia de acceso a Grado Superior”**.

### SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

**Isla (\*)**: TENERIFE  
**Municipio (\*)**: PUERTO DE LA CRUZ

**Centro**: IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO

**Estudio**: 1º CFGS Hostelería y Turismo - Guía, Información y Asistencias Turísticas (LOE)

**Vía de acceso (\*)**: Título de Técnico de Formación Profesional

**Familia profesional del ciclo de grado medio (\*)**: Hostelería y Turismo (LOE)

Preferencia de acceso a Grado Superior ?

El alumno que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos

Si solicita el acceso a un ciclo formativo de grado medio mediante la vía de acceso **“Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente”** también deberá especificar la familia profesional de dicho título.

Puede consultar las familias profesionales que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado medio haciendo clic en el icono **“?”**. Si la familia profesional que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo **“Preferencia de acceso a Grado Medio”**.

### SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

**Isla (\*)**: LA PALMA  
**Municipio (\*)**: VILLA DE MAZO

**Centro**: IES VILLA DE MAZO

**Estudio**: 1º CFGM Transporte y Mantenimiento de Vehículos - Electromecánica de Vehículos Automóviles (LOE)

**Vía de acceso (\*)**: Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente

**Título de FPB (\*)**: Mantenimiento de Vehículos

Preferencia de acceso a Grado Medio ?



## PASO 5. Confirmación de datos personales

Deberá especificar la dirección a efectos de notificación. Si desea utilizar el mismo domicilio de contacto, seleccione el campo correspondiente.

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN PARA BACHILLERATO (FAMILIAR O LABORAL) ?**

No deseo aportar ninguna dirección

Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de dirección (\*)

Familiar  Laboral

Tipo de Vía (\*)

-- Seleccione --

Dirección (\*)

Isla (\*)

-- Seleccione --

Municipio (\*)

-- Seleccione --

Localidad (\*)

-- Seleccione --

Código Postal (\*)

-- Seleccione --

Anterior    Cancelar solicitud actual    Página 7 de 11    Guardar borrador    Siguiente

En caso de que el/la solicitante tenga una discapacidad reconocida igual o superior al 33% deberá indicarlo en la siguiente pantalla.

**Datos del solicitante y Datos para aplicar criterios de Admisión en Bachillerato**

Parentesco (\*)    Tipo de documento    N° de Identificación (\*)    Nombre (\*)

Alumno/a    NIF    [Green checkmark]    [Redacted]

Primer apellido (\*)    Segundo apellido (\*)    Fecha Nacimiento: (\*)    Sexo

[Redacted]    [Redacted]    [Redacted]     Mujer  Hombre

Con discapacidad reconocida igual o superior al 33% ?

Aceptar    Cerrar

Datos del solicitante

Alumno/a: [Redacted]

- Con discapacidad

Anterior    Cancelar solicitud actual    Página 8 de 11    Guardar borrador    Siguiente



## PASO 6. Documentos adjuntados

Deberá adjuntar los documentos necesarios, que previamente deberá tener digitalizados en el equipo desde el que esté trabajando.

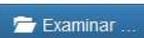
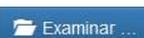
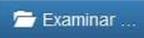
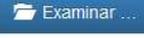
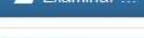
Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir con las siguientes condiciones de formato, capacidad y nombre:

### ⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **10 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' \* + , . / ; < = > ? @ [ ] ( ) ^ ` { | }

Para adjuntar los documentos debe pulsar el botón **“Examinar”** y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.

### Lista de documentos pendientes

Documento	Acciones
Certificación oficial de discapacidad del organismo público competente	Seleccionar archivo... 
Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En Ciclos Formativos de grado superior figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada	Seleccionar archivo... 
Certificación/es académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso de convocatorias anteriores	Seleccionar archivo... 
Certificación/es académica del título Profesional Básico	Seleccionar archivo... 
Certificado de empresa indicando la actividad desarrollada en ella (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo... 
Certificado de la Tesorería de la SS o Mutualidad (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo... 
Certificación de deportista de alto rendimiento / Certificación de estudios profesionales de música	Seleccionar archivo... 
Resguardo de haber abonado la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	Seleccionar archivo... 
Justificación de exención en Prueba específica de ciclos formativos de artes plásticas y diseño	Seleccionar archivo... 
Otros documentos	Seleccionar archivo... 
Debe especificar más datos relativos a este documento: 	

Anterior

Cancelar solicitud actual

Página 9 de 11

Guardar borrador

Siguiente



## PASO 7. Información básica sobre protección de datos

### Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA DERIVADO DE ACTOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

#### Tratamiento de datos de carácter personal

Admisión del alumnado con prioridad por cambio de residencia derivado de actos de violencia de género.

#### Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias.

#### Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado de enseñanzas no universitarias, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, ejerciendo su prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género.

#### Legitimación

- Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

#### Destinatarios de cesiones o transferencias

No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas.

#### Derechos de las personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

#### Procedencia de los datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

#### Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

Anterior

Cancelar solicitud actual

Página 10 de 11

Guardar borrador



Siguiente

## PASO 8. Resumen de la solicitud

Comprobar que todos los datos son correctos, guardar y remitir:

### Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Código:

#### RESUMEN DE LA SOLICITUD

##### MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN QUE DESEA PARA EL PROCEDIMIENTO QUE VA A INICIAR

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Calle

Nombre de vía:

Número: 23

País: España

Provincia: Las Palmas

Isla: GRAN CANARIA

Municipio:

Localidad:

Código Postal:

##### PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema? Sí

##### DATOS DEL INTERESADO

Presenta ud. esta solicitud como persona: Física

Tipo de documento: NIF

Nº de identificación:

Nombre: Nombre

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Sexo: Hombre

Continente nacionalidad: Europa

Nacionalidad: Española

Soy víctima de violencia de género o terrorismo. No

¿Acredita tener discapacidad igual o superior al 33%? No

Anterior

Cancelar solicitud actual

Página 11 de 11

Guardar borrador



Guardar y Remitir solicitud



## IMPORTANTE

Leer y marcar “Estoy de acuerdo” y “Aceptar” en el siguiente aviso:

### AVISO IMPORTANTE

IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

- 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.

He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula.

[Instrucciones Procedimiento Admisión 2022](#) y [Convocatoria Procedimiento Admisión 2022](#)

Estoy de acuerdo

La solicitud será remitida al centro en el que ha solicitado plaza. Pulse “Ver documento” para descargar la solicitud y guardarla.

### Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Se ha generado su solicitud con código de barras

⚠ Pulse el botón “Ver documento” para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de “Descargas”).

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.



## II. MEDIO ELECTRÓNICO

Si desea solicitar plaza por el medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Una vez firmada electrónicamente, la solicitud deberá registrarse por el procedimiento telemático establecido y quedará presentada a todos los efectos.

Para presentar la solicitud por este medio, deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobcan.es/sede/>

O a través de la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes <https://www.gobiernodecanarias.org/eucd/>, en el apartado Sede Electrónica:



Elegir el procedimiento **6260 – Admisión de alumnado**

Se encuentra usted en la Sede Electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, donde podrá consultar la información sobre los procedimientos y servicios que se tramitan en esta Administración Pública y acceder a su tramitación electrónica. En esta Sede están integrados todos los departamentos del Gobierno de Canarias y sus organismos públicos, salvo la Agencia Tributaria Canaria y el Servicio Canario de Empleo.

Destacados	Se abre el plazo	Últimos días
 <b>6260 - Admisión de alumnado en Bachillerato, Ciclos Formativos de Formación Profesional presencial y semipresencial y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño, centros docentes públicos y privados concertados</b>		 <b>4335 - Convocatoria de procedimientos selectivos para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Educación Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y Profesores Técnicos de Formación Profesional en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2021</b>

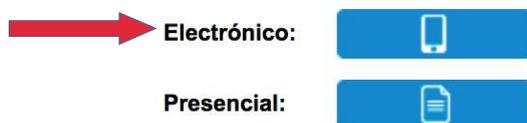
Puede acceder directamente al procedimiento a través del siguiente enlace:

[https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos\\_servicios/tramites/6260](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos_servicios/tramites/6260)



Escoger el medio de presentación electrónico:

## Medios de presentación



## Identificarse

sede.gobcan.es

> Fecha y hora oficial  
> Calendario oficial

Selección del mecanismo de identificación

**Certificado Digital / DNI-E**

- dni electrónico

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

**Acceso Cl@ve**

Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve.](#)

> Procedimientos y servicios  
> Notificaciones electrónicas  
> Registro general electrónico

**Iniciar la solicitud** y seguir los pasos del apartado I (generador de solicitudes).

sede.gobcan.es

> Fecha y hora oficial  
> Calendario oficial

**Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.**

0%

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > **Presentación**

**MUY IMPORTANTE:** La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud **Iniciar**

Pulsar continuar hasta el final del proceso. En el último paso debe pulsar **“Presentar”** y recibir la confirmación de que la solicitud se ha presentado correctamente. En caso de que no lo haga, su solicitud no se remitirá al centro y, por lo tanto, **no se tendrá en cuenta en el proceso de inscripción.**

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón **“Presentar”**, en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **“Cancelar solicitud”**.

