
	PA.01-POC.04 Matriculación y gestión de expediente			
		F1. Solicitud de expedición de Títulos			
		Edición: 3	Fecha: Enero 2020	Página	

A rellenar por Secretaría

Fecha Acta	
Nota Media	
Expediente	
Libro	

Muy importante:

- Rellenar todos los apartados con letra clara.
- Fotocopia del DNI en vigor.
- El Modelo 700 lo expide Secretaría y deberá estar sellado o mecanizado por la entidad financiera una vez sean abonadas las tasas correspondientes.

Leer instrucciones en el reverso

DATOS DEL SOLICITANTE:

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIF
-----------------	------------------	--------	---------

domicilio (vía pública)	número	letra	escalera	piso	puerta
-------------------------	--------	-------	----------	------	--------

Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono
			Fijo:
* E-mail:			Móvil:

Localidad de nacimiento	Fecha de nacimiento			Provincia
	Día	Mes	año	

Ciclo Formativo cursado	Curso académico que finalizó sus estudios:	Instituto/centro oficial donde consta su expediente:
-------------------------	--	--

Solicito expedición de Título:
(marcar lo que proceda)

- Ciclo Formativo de Grado Medio Diurno	
- Ciclo Formativo de Grado Medio Distancia	
- Ciclo Formativo de Grado Superior Diurno	
- Ciclo Formativo de Grado Superior Distancia	
- Otros: especificar:	

* El centro remitirá al alumnado del C.I.F.P. Los Gladiolos la certificación académica digital vía correo electrónico (es muy importante que la dirección e-mail esté operativa)

S/C de Tenerife a de de 20 ..

Firma:

SR/A. DIRECTOR/A DEL C.I.F.P. LOS GLADIOLOS

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO

IMPORTANTE:	<ul style="list-style-type: none">▪ Leer con detenimiento los impresos, rellenar todos los apartados con letra clara.▪ Tener en cuenta los días para solicitar cita en la universidad / trabajos▪ Es preciso pedir cita previa a través de la web del CIFP Los Gladiolos
-------------	--

Tramitación directa a través de la secretaría del centro	
1.a) 3 días lectivos después de la entrega oficial de las calificaciones: Solicitar en secretaría el documento para el ingreso de tasas (pedir cita previa en: www.losgladiolos.es)	
1) Abonar las tasas en la entidad bancaria correspondiente.	
3) Una vez se abonen las tasas, se entregará en Secretaría:	<ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del DNI actualizada.- Modelo 700 del interesado y de la administración- Solicitud de expedición de Título cumplimentada
4) 3 días lectivos después de realizado el apartado 3) podrá recoger en secretaría: - Certificado de calificaciones.	

Nota: Alumnado con permiso de residencia en trámites de obtener la nacionalidad española, se le recomienda esperar hasta su confirmación para agilizar la expedición del título.