
	PA.01-POC.02 Matriculación y gestión de expediente		
	F4. Solicitud de convocatoria extraordinaria y resolución		
	Edición: 1	Fecha: Junio 2017	

REGISTRO AUXILIAR
Fecha: _____
ENTRADA
Número: _____
REU: _____ Hora: _____

D./D^a, con N.I.F.,
y domicilio en c/....., n°....., C.P.
Localidad Municipio:
Tfno....., matriculado/a durante el curso académico 20 .. / 20 .. en el

Ciclo Formativo:		Grado: _____		Medio Superior	<input type="checkbox"/>
Enseñanza Presencial	Curso: 1º <input type="checkbox"/>	Grupo <input type="checkbox"/>	Enseñanza A Distancia	Curso 1º <input type="checkbox"/>	Grupo <input type="checkbox"/>
	2º <input type="checkbox"/>			2º <input type="checkbox"/>	
				3º <input type="checkbox"/>	

Basado en la Orden de 20 de octubre de 2000, por la que se regulan los procesos de evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.
Artículo 10.- Período de escolarización y renuncia de convocatoria.
1. El alumnado de los ciclos formativos podrá inscribirse, en régimen presencial, cursando las actividades programadas para un mismo módulo profesional un máximo de tres veces (en Ciclos LOE se omite esta premisa). Podrá ser evaluado y calificado de un mismo módulo profesional en un máximo de cuatro sesiones finales (en Ciclos LOGSE de la modalidad a Distancia serán 6 sesiones finales, en LOE se aplica la misma norma que en la presencial). Quedará exceptuada la evaluación del módulo profesional de FCT, que tendrá un máximo de dos (en Ciclos LOGSE de la modalidad a Distancia serán 3 sesiones finales, en LOE se aplica la misma norma que en la presencial). **Excepcionalmente, la Dirección del centro, previo informe del departamento didáctico correspondiente, podrá conceder otra convocatoria extraordinaria a aquellos alumnos que hubieran agotado todas las convocatorias de un mismo módulo profesional, cuando exista causa que lo justifique.**

EXPONE: Exponer los motivos de la solicitud y adjuntar la documentación que lo justifique (**es imprescindible**).

SOLICITA: Me sea concedida una convocatoria extraordinaria para Diciembre Marzo Junio del curso 20.. /20..

Del módulo:

(especificar)

S/C de Tenerife a ... de de 20 ...

Firma:

AL SR/SRA. DIRECTOR/A DEL C.I.F.P. LOS GLADIOLOS

Alumnado: entregar en secretaría y dar RE
Secretaría: Dar RE y trasladar al Director/a

RESOLUCIÓN:		REGISTRO AUXILIAR
Vista la solicitud y con la conformidad del Departamento didáctico correspondiente		Fecha: _____
		SALIDA
		Número: _____
		REU: _____ Hora: _____

RESUELVO: AUTORIZAR la convocatoria extraordinaria
 NO AUTORIZAR la convocatoria extraordinaria

S/C de Tenerife a de de 20

EL/LA DIRECTOR/A VºBº EL/LA Jefe/a Dpto.