
	PA.01-POC.02		
		Matriculación y gestión de expediente		
		F3. Renuncia a convocatoria y Resolución		
Edición: 1		Fecha: Junio 2017	Página 1 de 1	REGISTRO AUXILIAR

D./D^a., con N.I.F., y domicilio en c/....., n^o..... C.P. Localidad Municipio: Teléfono, matriculado/a durante el curso académico 20 / 20 en el:

REGISTRO AUXILIAR

Fecha: _____

ENTRADA

Número: _____

REU: _____ Hora: _____

Ciclo Formativo: Grado:

Enseñanza Presencial	Curso:	1º	Grupo	Enseñanza A Distancia	Curso	1º	Grupo
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Medio Superior

Grupo

2º

3º

Basado en la Orden de 20 de octubre de 2000, por la que se regulan los procesos de evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Artículo 10.- Período de escolarización y **renuncia de convocatoria.**

- los alumnos podrán renunciar, por una sola vez, a la evaluación y calificación de la totalidad de los módulos profesionales del ciclo formativo o a un número de ellos que suponga menos del 50%, excepto cuando afecte exclusivamente al módulo de FCT. La renuncia podrá ser solicitada motivadamente al Director del centro docente, por la persona interesada o por su representante legal.
- La solicitud de renuncia de convocatoria se formulará con una antelación mínima de dos meses a la evaluación final del o de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. El Director del centro resolverá en el plazo máximo de diez días, y podrá autorizar dicha renuncia cuando en el alumno concorra alguna de las siguientes circunstancias:

EXPONE: Que por los motivos (Marcar lo que proceda)

- Enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico.
- Prestación del servicio militar o servicio social sustitutorio.
- Incorporación a un puesto de trabajo.
- Obligaciones de tipo familiar o personal que impidan la normal dedicación al estudio.

SOLICITA: La renuncia a convocatoria del mes de

<input type="checkbox"/>	Diciembre
<input type="checkbox"/>	Marzo
<input type="checkbox"/>	Junio

del curso 20... / 20

de los módulos: ➤
(especificar) ➤

Adjunto documentación justificativa: *.....
(es imprescindible)

S/C de Tenerife a de de 20

Firma del alumno/a:.....

AL SR/SRA. DIRECTOR/A DEL C.I.F.P. LOS GLADIOLOS

Alumnado: entrega el impreso con una fotocopia y la documentación oportuna en Secretaría.

Secretaría: dará RE y trasladará al Director/a

RESOLUCIÓN:

Vista su solicitud de renuncia a convocatoria, **AUTORIZAR** la renuncia
RESUELVO **NO AUTORIZAR** la renuncia

Observaciones:

REGISTRO AUXILIAR

Fecha: _____

SALIDA

Número: _____

REU: _____ Hora: _____

S/C de Tenerife a de de 20

EL/LA DIRECTOR/A

Secretaría: Dará RS, original para el interesado, guarda una copia en el "Expediente del alumno" (sobre marrón) y otra la traslada a J.E.

J. Estudios: Entrega la copia al Tutor/a

Tutor/a: la archiva en la caja de tutoría y lo comunica al Equipo Educativo.